

Základní škola, Žacléř, okres Trutnov
IČO: 709 88 021



VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

účinnost od 1. 4. 2026

Vyplývá z:

Zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším a jiném vzdělávání (Školský zákon)
Zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
Vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování – ve znění pozdějších předpisů
Vyhlášky č. 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování – ve znění pozdějších předpisů
Vyhlášky č. 114/2002 Sb. o FKSP – ve znění pozdějších předpisů
Platných hygienických předpisů aj. předpisů k provozu stravovacího zařízení a výrobě potravin

Organizace provozu:

Školní jídelna Základní školy, Žacléř, okres Trutnov (dále jen ZŠ Žacléř) zajišťuje stravování pro:

- žáky školy – *hlavní činnost*
- zaměstnance školy – *hlavní činnost*
- cizí strážníky
- mimořádné stravování (akce) dle rozhodnutí ředitele školy

Ve dnech školního vyučování jsou připravovány obědy pro všechny strážníky.

Za provoz školní jídelny zodpovídá vedoucí školního stravování, které je bezprostředně podřízená vedoucí kuchařka.

Jídelní lístek je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování výživových norem sledovaných potravin. Velikost a kvalita stravy je určena recepturami pro školní stravování a vlastními recepturami.

Školní jídelna neposkytuje dietní stravování.

Školní jídelna nabízí strážníkům 2 druhy hlavních jídel. Druh jídla lze vybrat přes internet vždy 2 pracovní dny předem. Oběd č. 2 se nevaří, pokud je přihlášeno méně než 10 strážníků nebo dojde ke snížení počtu pracovníků v kuchyni z důvodu nemoci. Jídelníček je vyvěšen na nástěnce ve školní jídelně a na www.strava.cz.

Jídlo je konzumováno ve školní jídelně. Cizí strážníci konzumující jídlo v jídelně, zde mají vyhrazený a označený 1 stůl a čas na výdej obědů. Ostatní cizí strážníci, mají povolen odnos oběda ve vlastních nádobách za plnou cenu a dle vypracovaného provozního řádu pro odebírání do jídelnosičů.

Obědy se vydávají:

Pro cizí strážníky v jídelně od 11.00 do 11.40 hodin

Pro cizí strážníky sebou od 11.00 do 13.50 hodin.

Pro žáky a zaměstnance školy od 11.30 do 13.50 hodin.

Přihlášení strážníků:

Každý strážník (zákonný zástupce) má povinnost vyplnit přihlášku ke stravování, kterou následně odevzdá v kanceláři vedoucí stravování. Po odevzdání přihlášky strážník obdrží další pokyny k platbě stravy a k přihlašování stravy.

Odevzdáním přihlášky je strážník přihlášen od prvního dne po celou dobu školní docházky, u žáků platí na dny školní docházky (od 01.09. do 30. 06.), u zaměstnanců a cizích strážníků pak během celoročního provozu kuchyně s výjimkou víkendů, státních svátků, dovolených a údržbových dnů.

Případné změny má strážník povinnost nahlásit písemně v kanceláři ŠJ.

Evidenční systém:

Ve školní jídelně je zaveden elektronický systém výdeje stravy, který využívá identifikační čipy.

Při přihlášení ke stravování si strážník zakoupí čip (výjimku tvoří důchodci školy a cizí strážníci, kteří se čipem neprokazují).

Identifikační čip slouží k rozlišení finanční normy a ke kontrole řádného přihlášení obědů.

Cena čipu je 50,- Kč.

Při přihlašování žáka či zakoupení nového čipu z důvodu ztráty předchozího, strážník uhradí 50,- Kč.

V případě zapomenutí čipu, musí žák nahlásit u výdejního okénka své jméno zaměstnancům jídelny. Nejde dělat opakovaně.

Při ztrátě čipu je nutné si zakoupit u vedoucí stravování čip nový.

Při ukončení školní docházky nebo odhlášení od stravování bude cena čipu vrácena proti vrácení čipu.

Platba stravného:

Strážník má povinnost mít do konce měsíce zaplacenou zálohu nejméně na následující měsíc.

Cena obědů, které byly odhlášeny v předchozím období, se odečítá od aktuální platby.

Standardně se stravné hradí inkasem z účtu (k tomuto typu platby je nutné sdělit vedoucí stravování číslo účtu, kód banky a zajistit si svolení k inkasu).

Příkaz k inkasu školní jídelna zadává k 20. dni v měsíci. Srážka se provádí hromadným příkazem a nelze tedy inkasovat jednotlivé platby (v případě neprovedení inkasa se stravné uhradí hotově či jednorázovým příkazem).

Stravu lze také platit bezhotovostním převodem na účet jídelny (platební údaje obdrží strážník po přihlášení ke stravování a může si je kdykoliv vyžádat u vedoucí stravování) nebo výjimečně v hotovosti v kanceláři u vedoucí stravování.

Stravu nelze platit zpětně.

Ceny obědů: (od 01.04.2026) dle kategorií strážníků

žáci 7 – 10 let	31,- Kč
žáci 11 – 14 let	34,- Kč
žáci 15 let a více	37,- Kč
zaměstnanci	38,- Kč
důchodci školy	100,- Kč
cizí strážníci	130,- Kč

Do věkových skupin jsou žáci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují příslušného věku.

Školním rokem se rozumí: od 1. 9. do 31. 8.

Vracení přeplatků:

Přeplatky za odhlášenou stravu se vrací v hotovosti u VŠJ, a to strážníkům, kteří ukončili povinnou školní docházku, nebo stravování ve ŠJ. Na žádost zákonného zástupce nebo v případě vysoké částky za vratku, je možné vratku odeslat na nahlášený bankovní účet – číslo účtu, kam se přeplatek odešle, musí nahlásit zákonný zástupce. Ostatním strážníkům se přeplatky převádějí do dalších období.

Odhlášení stravy:

Stravu lze odhlásit do 14.00 hodin na příští den na tel: 774 725 998, 499 876 159, na webových stránkách www.strava.cz, nebo přes e-mail: slovackova.p@zszacler.info

V případě neočekávané nepřítomnosti ve škole (první den nemoci), kdy nebylo možné stravu odhlásit, lze oběd vyzvednout za sníženou cenu do vlastních jídelnosáčů.

V další dny nepřítomnosti žáka je povinné stravu odhlásit, jelikož strážník nemá nárok na sníženou cenu. Pro školní jídelnu se stává cizím strážníkem a účtuje se plná cena oběda (tedy 130,- Kč). Neodhlášená nebo neodebraná strava se stává stravou spotřebovanou, za kterou se neposkytuje věcná ani finanční náhrada.

V době prázdnin a ředitelského volna jsou obědy odhlášeny.

Při výletech organizovaných školou a trvajících déle, než je výdejní doba ŠJ, nemá žák ani doprovod nárok na dotovanou stravu, neboť se nejedná o nepředvídanou nepřítomnost (např. z důvodu nemoci).

Zaměstnanci školy:

Přihlášení ke stravování a odhlašování stravy probíhá dle stejných pravidel, která byla popsána výše (viz Přihlášení strážníků).

Zaměstnancům je poskytováno závodní stravování podle § 33b) Zákona č. 250/2000 Sb. Cena je stanovena v souladu s Vyhláškou č. 84/2005 Sb. – o nákladech závodního stravování, dále pak Vyhlášky č. 114/2002 Sb. o FKSP. Oběd za sníženou cenu náleží pouze zaměstnancům, kteří během jedné směny odpracují minimálně 3 hodiny.

Za dobu nemoci, studijního aj. volna, služební cesty a dovolené, se závodní stravování neposkytuje.

Cizí strážníci:

Přihlášení ke stravování a odhlašování stravy probíhá dle stejných pravidel, která byla popsána výše (viz přihlášení strážníků).

Cizí strážníci hradí vždy plnou cenu oběda podle platné kalkulace. Hradí se vždy předem v hotovosti, jednorázovým převodem na účet jídelny či inkasních příkazem.

Oběd si cizí strážníci odebírají do vlastních jídelnosičů, které mají čisté a patřičně označené. Nebo v jídelně školy u označeného stolu od 11.00 do 11.40 hodin

Ostatní společná ustanovení:

Strážníci jsou povinni se v jídelně chovat tiše, nerušit ostatní hlučným a nevhodným chováním a jsou povinni respektovat příkazy pedagogického dohledu. Strážníci jsou povinni nosit s sebou čip, kterým se identifikují na snímačích pro odběr stravy.

Dohled ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci – rozvrh dozorů je vyvěšen v jídelně.

Vstup do prostoru přípravy jídel a skladů potravin je povolen řediteli školy, jeho zástupci, pracovníkům kontrol a opravářům technického vybavení kuchyně. Do skladu mají přístup i dodavatelé zboží.

Po příchodu do jídelny si strážník odebere stravu a po konzumaci odnese nádobí na vyhrazené místo.

Vydané jídlo je určeno k okamžité konzumaci v jídelně, strážníci jej neodnášejí z jídelny (výjimku tvoří ovoce, ovocné přesnídávky, mléčné výrobky, které dostanou strážníci k obědu).

Jídlo vydávané do jídelnosičů je určeno k okamžité spotřebě mimo prostory školní jídelny.

Jakékoli závady týkající se vydávaných jídel je nutné hlásit vedoucí stravování nebo řediteli školy.

S Vnitřním řádem školní jídelny jsou seznámeni všichni na začátku školního roku, při pozdějším nástupu do školy, při zahájení odebírání obědů a při aktualizacích. Tento řád je vyvěšen na přístupném místě ve škole (ŠJ) a zveřejněn na webových stránkách školy.

V Žacléři dne 1. 4.2026

Pavla Slováčková
vedoucí stravování

Mgr. Karel Ševčík
ředitel školy

Dodatek vnitřního řádu školní jídelny

Směrnice pro konzumaci vlastního jídla v prostorách školní jídelny ZŠ Žacléř

Čl. I – Účel směrnice

Tato směrnice upravuje podmínky, za kterých je v souladu s § 4 odst. 10 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, umožněna konzumace vlastního jídla dítětem, žákem v prostorách školní jídelny.

Čl. II – Rozsah platnosti

Směrnice se vztahuje na všechny děti, žáky, kteří podali přihlášku ke stravování v naší školní jídelně a využívají možnost konzumace vlastního jídla v prostorách školní jídelny.

Čl. III – Podmínky konzumace vlastního jídla

1. Konzumace vlastního jídla je možná pouze v době výdeje obědů a v prostorách určených pro školní stravování.
2. Strávník je povinen dodržovat provozní řád školní jídelny.
3. Pokud si strávník pro daný den neobjednal jídlo ve školní jídelně, nesmí kombinovat vlastní jídlo s jídlem a doplňkovou nabídkou školní jídelny (např. salátový bar, pečivo, nápoje). Zákonný zástupce odpovídá za to, že dítě bude o tomto pravidle poučeno. V případě, že dítě nebo žák neoprávněně odebere jakýkoli pokrm či nápoj z nabídky školní jídelny, je zákonný zástupce povinen uhradit vzniklou škodu v plné výši.
4. Školní jídelna nezajišťuje uskladnění, ohřev ani přípravu doneseného jídla.
5. Donášení pokrmů třetí osobou přímo do jídelny v době výdeje obědů není z hygienických a organizačních důvodů možné. Potřebnou pomoc dítěti při konzumaci zajistí škola prostřednictvím pověřeného pracovníka.

Čl. IV – Odpovědnost za vlastní jídlo

1. Za kvalitu, zdravotní nezávadnost a složení doneseného jídla odpovídá zákonný zástupce dítěte nebo žáka.
2. Školní jídelna nenesे odpovědnost za případné zdravotní obtíže vzniklé v souvislosti s konzumací vlastního jídla, způsobené například, ne však výhradně nesprávným skladováním doneseného jídla.

Čl. V – Poskytování pomoci při konzumaci

1. V případě potřeby je dítěti, žákovi poskytnuta nezbytná pomoc při konzumaci vlastního jídla.
2. Poskytování pomoci zahrnuje pouze úkony bezprostředně související s konzumací jídla (např. rozkrájení, podání příboru).
3. O formě a způsobu pomoci rozhoduje ředitel školy; tuto pomoc nemusí poskytovat výhradně personál školní jídelny.

Čl. VI – Evidence strážníků

1. Každý žák konzumující vlastní jídlo je evidován jako strážník školní jídelny.
2. Podmínkou je podpis prohlášení zákonného zástupce dítěte/ žáka o odpovědnosti za konzumaci vlastního jídla ve školní jídelně.

Čl. VII – Závěrečná ustanovení

1. Tato směrnice nabývá účinnosti dne 1. 4. 2026
2. Nedodržení směrnice se považuje za porušení řádu školní jídelny.

Prohlášení zákonného zástupce dítěte/žáka konzumujícího vlastní jídlo ve školní jídelně

Já, níže podepsaný/á, zákonný zástupce dítěte/žáka, tímto prohlašuji, že:

1. Beru na vědomí, že školní jídelna neodpovídá za kvalitu, složení ani zdravotní nezávadnost jídla, které mé dítě přinese z domova, a to ani při nesprávném skladování doneseného jídla.
2. Souhlasím s tím, že dítě bude dodržovat provozní řád školní jídelny a směrnici pro konzumaci vlastního jídla.
3. Zavazuji se, že své dítě poučím, aby nekonzumovalo jiné pokrmy a nápoje, než které si přineslo z domova.
4. Beru na vědomí, že v případě neoprávněného odebrání pokrmu či nápoje z nabídky školní jídelny vzniká povinnost nahradit způsobenou škodu v plné výši.
5. Rozumím, že donášení jídla třetí osobou přímo do jídelny v době výdeje obědů není možné a potřebnou pomoc při konzumaci zajistí škola prostřednictvím pověřeného pracovníka.

V dne

Podpis zákonného zástupce: